

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Ю.В. Андропова»

Приказ

от 21.01.2021 г.

№ 201

Об оплате труда работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 11 имени
Ю.В. Андропова»

Во исполнение статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 16.12.2019 г.), на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 26 октября 2018 года №443-рп «О мерах по реализации на территории Ставропольского края мероприятия по обновлению материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование" (с изменениями на 10 апреля 2019 года)», распоряжения Правительства Ставропольского края от 30 августа 2019 года № 361-РП «О мерах по увеличению оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края, а также работников органов государственной власти (государственных органов) Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих», приказа министерства образования Ставропольского края от 16 августа 2018 г. №1264-пр "Об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству образования Ставропольского края", приказа Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 24.08.2018 №818-пр «Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных организаций, подведомственных Отделу образования Администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края», приказа Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 25 августа 2020 года № 772-пр «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных организаций, подведомственных Отделу образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края и в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных организаций, подведомственных Отделу образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, утвержденных приказом Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 24.08.2018 г. № 818 – пр», на основании решения общего собрания коллектива МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова (протокол № 2 от 21 января 2021 года), в целях повышения материальной заинтересованности работников МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова в повышении эффективности труда и росте квалификации, улучшении качества оказываемых ими услуг и совершенствовании системы оплаты труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова (Приложение 1);

Порядок оплаты труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях (Приложение 2);

Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова (Приложение 3).

2. Признать утратившим силу Положение по оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Ю.В. Андропова», принятого на общем собрании коллектива МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова (протокол № 1 от 31 августа 2020 года)

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №11
имени Ю.В. Андропова: № 11



Т.Н. Токарева

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ СОШ №11
имени Ю.В. Андропова
А.Х. Узденова



Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ №11
имени Ю.В. Андропова
№ 201 от 21.01.2021.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Ю.В. Андропова»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова (далее – Положение), разработано во исполнение статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 03.08.2018), на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 26 октября 2018 года №443-рп «О мерах по реализации на территории Ставропольского края мероприятия по обновлению материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование" (с изменениями на 10 апреля 2019 года)», распоряжения Правительства Ставропольского края от 30 августа 2019 года № 361-РП «О мерах по увеличению оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края, а также работников органов государственной власти (государственных органов) Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих», приказа министерства образования Ставропольского края от 16 августа 2018 г. №1264-пр "Об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству образования Ставропольского края", приказа Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 24.08.2018 №818-пр «Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных организаций, подведомственных Отделу образования Администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края», приказа Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 25 августа 2020 года № 772-пр «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных организаций, подведомственных Отделу образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края и в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных организаций, подведомственных Отделу образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, утвержденных приказом Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 24.08.2018г. № 818 – пр».

1.2. Система оплаты труда работников МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), доплат и надбавок стимулирующего характера и систему премирования, устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Локальные нормативные акты разрабатываются применительно только к работникам МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова, предусматривают по всем имеющимся в штате общеобразовательной организации должностям работников размеры ставок, окладов (должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников общеобразовательной организации, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

1.3. Размеры должностных окладов и ставок заработной платы работников МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова устанавливаются согласно настоящего Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.4. Штатное расписание МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова утверждается директором общеобразовательной организации по согласованию с Отделом образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной общеобразовательной организации. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы устанавливаются директором общеобразовательной организации на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова, согласованным в установленном порядке с представительным органом работников.

1.5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

1.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова согласно Положения.

1.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова согласно Положения.

1.8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.10. Фонд оплаты труда формируется общеобразовательной организацией на календарный год, исходя из объема размеров субсидий, предоставленных общеобразовательной организации на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.11. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь в случаях, установленных Положением об оказании материальной помощи работникам МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова.

II. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова

2.1. Минимальные должностные оклады работников МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова по профессиональным квалификационным группам должностей

2.1.1. Минимальные должностные оклады заместителей руководителя МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова:

№ п/п	Наименование должности	Минимальный должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Заместитель руководителя (директора)	17618	16502	15482	14563

2.1.2. Заместителям руководителя устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова (без учета заработной платы руководителя и его заместителей) (далее - предельная кратность) в следующем размере:

п/п	Среднегодовое количество обучающихся (человек) образовательной организации	Предельная кратность
1.	До 250 включительно	до 2,5
2.	От 250 до 500 включительно	до 3,0
3.	От 500 до 1000	до 3,5
4.	От 1000 до 2000	до 4,0

Размер установленной предельной кратности является обязательным для включения в трудовой договор.

Соотношение среднемесячной заработной платы для заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова (без учета заработной платы руководителя и его заместителей), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за предыдущий календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова определяется путем деления среднемесячной заработной платы заместителей руководителя на среднемесячную заработную плату работников (без учета заработной платы руководителя и его заместителей). Определение размера среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При определении предельной кратности к величине средней заработной платы работников МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова учитываются выплаты по основной должности заместителей руководителя, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, выплаты, связанные с дополнительной педагогической деятельностью в качестве учителя; а также выплаты связанные с совмещением должностей. Заработная плата за работу по совместительству с занятием штатной должности в расчете предельной кратности не учитывается.

В случае превышения предельной кратности средней заработной платы заместителей руководителя сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер превышения.

2.1.3. Минимальные должностные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
11.	1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: лагерем с дневным пребыванием детей, пришкольной	7100

		площадкой и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, Центром образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	
--	--	--	--

2.1.4. Минимальные должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад, ставка заработной платы (рублей)
1	2	3	4
11.	1 квалификационный уровень	Старший вожатый	6300
22.	2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования; социальный педагог, педагог-организатор	6700
33.	3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог по шахматам	7125
4.	4 квалификационный уровень	Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, преподаватель – организатор информатики, преподаватель – организатор технологии, учитель.	7580

2.2. Минимальные должностные оклады работников по должностям профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих»:

Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни		Минимальный должностной оклад (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Экономист	6741

2.3. Минимальные должностные оклады работников культуры, включенных в штатное расписание МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад (рублей)
-------	--------------------------	---	--

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников, занятых в библиотеках»			
1.	Должности руководящего состава культуры, искусства и кинематографии	Заведующий отделом (сектором) библиотеки	7418

2.4. Минимальные должностные оклады рабочих МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: кладовщик, сторож, дворник, подсобный рабочий	4246
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	4448
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: повар	4651
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих водитель	5863

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова с учетом настоящего Положения. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.4.1. Работникам МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленными по

результатам специальной оценки условий труда, минимальный размер повышения оплаты труда составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), в том числе:

10 процентов ставки (оклада) за работу с вредными условиями труда.

3.5. Размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.5.1. Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) в размере 20% часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.5.2. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.5.3. Оплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.5.4.1. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ.

Работникам МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, выполняющим в одной и той же организации в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за совмещение профессий (должностей) или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Доплата устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

При выполнении наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

Заработная плата по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также в установленных комиссиями случаях ухудшения качества работы. При установлении размера доплаты за совмещение не включаются компенсационные выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, если данная выплата уже установлена по основной должности.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в трудовом договоре, коллективном договоре, соглашении и других локальных нормативных актах общеобразовательной организации.

3.6.5. Работникам МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова за выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности, могут устанавливаться следующие доплаты:

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2	3
1.	Педагогическим работникам за классное руководство (руководство группой): 1 - 4-х классов 5 - 12-х классов	 30 35
2.	Учителям 1 - 4-х классов за проверку письменных работ	10
3.	Учителям, преподавателям за проверку письменных работ, из расчета педагогической нагрузки, по: русскому языку, литературе, математике	 15
	иностранному языку, физике, химии, биологии, истории, обществознанию, географии	10
4.	Педагогическим работникам за руководство методическими, предметными психолого-медико-педагогическими консилиумами, комиссиями, методическими объединениями, работникам за работу в аттестационных комиссиях	15
5.	Работникам, ответственным за сопровождение обучающихся к школе и обратно (подвоз детей)	20

6.	Учителям, преподавателям и другим работникам муниципальных организаций, где отсутствует должность секретаря или делопроизводителя, за ведение делопроизводства	20
7.	Педагогическим работникам за организацию трудового обучения, общественно-полезного, производительного труда и профориентацию в общеобразовательных организациях всех типов и видов, имеющих:	
	6 - 12 классов	20
	13 - 29 классов	35
	30 и более классов	50
8.	Работникам за обслуживание вычислительной техники (при отсутствии в штатном расписании должности техника по обслуживанию вычислительной техники)	50
9.	Педагогическим работникам за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами)	25
10.	Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами	5
15.	Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами с лабораториями.	10
16.	Учителям за заведование учебными мастерскими	20
17.	Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах с количеством классов:	
	10 - 19 классов	25
	20 – 29 классов	50
	30 и более классов должностного оклада, ставки заработной платы.	100
18	За работу с архивом общеобразовательной организации	20

Доплаты за классное руководство, проверку письменных работ устанавливаются в размере, предусмотренном настоящей таблицей, в классе численностью 14 человек и более в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности. Для классов (учебных групп) с меньшей наполняемостью расчет размера доплаты за классное руководство, проверку письменных работ пропорционально фактической наполняемости классов.

Компенсационная выплата педагогическим и другим работникам за обслуживание вычислительной техники устанавливается в случае, если выполнение указанных действий не входит в должностные обязанности работника.

3.6.6. Выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в следующих размерах.

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к
-------	--------------------	------------------------------

		должностному окладу (ставке зарботной платы)
1	2	3
1.	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более 2 часов)	30
2.	За индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения) учителям и другим педагогическим работникам	20
3.	Специалистам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	25
4.	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	20

Перечень должностей специалистов, которым устанавливается доплата за работу в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, утверждается директором МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова по согласованию с представительным органом работников.

Компенсационные выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются с учетом нагрузки и фактического времени работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.6.7. Педагогическим работникам МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей, но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом классе, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы».

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются директором МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова в пределах имеющихся средств, в том числе внебюджетных по согласованию с профсоюзным комитетом и

закрепляются в коллективных договорах, соглашениях в соответствии с положением по оплате труда работников МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова.

Наименование, размер, периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям общеобразовательных организаций.

4.2. В МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

за стаж непрерывной работы;

ежемесячное денежное поощрение;

премиальные выплаты по итогам работы.

4.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда:

- выплаты к заработной плате педагогических работников, отнесенных к категории молодых специалистов, 50 процентов от должностного оклада. К категории молодых специалистов относятся лица в возрасте до 35 лет, принятые на работу на педагогические должности в МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова в течение трех лет включительно после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Правами молодого специалиста наделяются работники, приступившие к работе в педагогической должности после окончания профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования уже находясь в трудовых отношениях с работодателем;

- работникам, осуществляющим полномочия контрактного управляющего – 50%;

- за организацию питания в общеобразовательной организации – 20% от должностного оклада, при отсутствии в штатном расписании должностей, в чьи должностные функции входит организация питания;

- за работу с опекаемыми детьми – 10%;

- педагогическим работникам за организацию работы по ГО и ЧС и противопожарной безопасности- 10%;

- за организацию работ по охране труда -10%;

- за исполнение обязанностей уполномоченного по защите прав и интересов ребенка -10%;

- за исполнение обязанностей инспектора по охране прав детей -10%;

- за работу с одаренными детьми – 10%;

- за классность водителям автобусов (наличие 1-го класса водителя) - 25 % оклада;

- за выполнение особо важных и ответственных работ – 50% оклада, (перечень особо важных и ответственных работ утверждается ежегодно приказом директора МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова);

- водителю школьного автобуса за сложность и напряжённость при осуществлении местного подвоза учащихся – 92 % оклада;

- водителю школьного автобуса за выполнение дополнительных функций по ремонту и обслуживанию автобуса – 92 % оклада.

- за обеспечение безопасности дорожного движения, электробезопасности и выпуск школьных автобусов на линию – 15%;

- за администрирование и обновление школьного сайта, электронного журнала, за заполнение сведений в единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством 50%;

- за организацию работы по предоставлению электронных услуг – 10%;

- за заведование школьным музеем -10%;

- педагогическим работникам за руководство кружковой работой 25 процентов от должностного оклада;

- работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании учреждения 50% от должностного оклада; водителю школьного автобуса за выполнение дополнительных функций по ремонту и обслуживанию автобуса - 100% оклада;

- педагогическим работникам за участие в работе краевых инновационных площадок, в краевых творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий 20 процентов от должностного оклада;

- работникам за личный вклад в общие результаты деятельности образовательной организации, участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий 20 процентов от должностного оклада.

4.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании Перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, утверждаемого общеобразовательной организацией.

При этом критерии и показатели для стимулирования труда работников определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и общеобразовательной организации в целом.

Примерные показатели
эффективности деятельности педагогических
работников МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова

№ п/п	Направления	Общее образование
1	2	4
1.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	X

2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	X
3.	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	X
4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	X
5.	Участие и результаты участия обучающихся (воспитанников) на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	X
6.	Участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс», др.)	X
7.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	X
8.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	X
9.	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	X
10.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	X

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова создается соответствующая комиссия с участием представительного органа работников.

Стимулирующие выплаты работникам МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова устанавливаются по всем занимаемым должностям, независимо от объема нагрузки, по итогам деятельности за прошедшее полугодие учебного года в январе и сентябре текущего года.

Положение о порядке работы данной комиссии, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждаются приказом руководителя МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова.

Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова планируется отдельно. Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников и для остальных категорий работников и утверждается приказом руководителя.

За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается выплата стимулирующего характера:

имеющим ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности – 20 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы;

имеющим ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности - 30 процентов установленного

должностного оклада, ставки заработной платы;

имеющим почетное звание «народный» - 30 процентов, «заслуженный» - 20 процентов установленной ставки заработной платы по основной должности, награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) - 15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы по основной должности.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

за наличие I квалификационной категории - 5% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие высшей квалификационной категории - 10% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы могут устанавливаться в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

при стаже работы от 1 до 3 лет - 5%;

при стаже работы от 3 до 5 лет - 10%;

при стаже работы свыше 5 лет - 15%.

В стаж непрерывной работы включается:

- время работы в образовательных организациях;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);
- время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением организацией для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;
- периоды временной нетрудоспособности;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией;
- время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию.

Периоды, включаемые в стаж работы, дающей право на получение надбавок за непрерывный стаж работы, и их конкретные размеры определяются организацией самостоятельно.

4.2.4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по следующим должностям работников:

- заведующий библиотекой;
- экономист.

Размер ежемесячного денежного поощрения утверждается директором МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова по согласованию с представительным органом работников.

4.2.5. Премияльные выплаты по итогам работы.

Работникам МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова могут устанавливаться следующие виды премиальных выплат:

- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями;
- по итогам работы за календарный год;
- по итогам работы за квартал;
- по итогам работы за месяц.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями может выплачиваться работникам МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова в следующих случаях:

- а) при объявлении благодарности или награждении:
 - награждении государственными наградами;
 - награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - награждении наградами Ставропольского края;
 - награждении Почетной грамотой министерства образования Ставропольского края;
 - награждении Почетной грамотой Главы и (или) администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края;
- б) в связи с государственными или профессиональными праздниками;
- в) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет);
- г) к юбилейным датам общеобразовательной организации при достижении позитивных результатов работы (50, 100 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова на основании приказа руководителя.

Премияльные выплаты по итогам работы за календарный год, квартал, месяц устанавливаются по результатам оценки итогов работы за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова, личного вклада работников в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом общеобразовательной организации.

Оценку эффективности работы работников МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова на основе выполнения утвержденных целевых показателей деятельности организаций осуществляет комиссия по распределению стимулирующих выплат. Состав комиссии утверждается директором МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова по согласованию с представительным органом работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется положением о комиссии, утверждаемым руководителем с учетом мнения представительного органа работников. В положении о комиссии предусматривается возможность обжалования работником отказа в назначении стимулирующей выплаты.

Для премирования работников МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова могут устанавливаться следующие целевые показатели эффективности деятельности:

- достижение педагогическими работниками и обучающимися общеобразовательной организации высоких результатов в федеральных (не ниже 5 места), краевых (не ниже 3 места), муниципальных (не ниже 1 места) конкурсах, олимпиадах, первенствах, соревнованиях, чемпионатах и т.д.;

- проведение на базе общеобразовательной организации или участие общеобразовательной организации в социально значимых проектах и мероприятиях.

Размер премии по итогам работы определяется с учетом выполнения следующих целевых показателей в следующих размерах от должностного оклада:

- достижение педагогическими работниками и обучающимися общеобразовательной организации высоких результатов в федеральных (не ниже 5 места) и краевых (не ниже 3 места) конкурсах, олимпиадах, первенствах, соревнованиях, чемпионатах и т.д. - 100%; муниципальных (не ниже 1 места) конкурсах, олимпиадах, первенствах, соревнованиях, чемпионатах - 50%;

- проведение на базе общеобразовательной организации или участие общеобразовательной организации в социально значимых проектах и мероприятиях - 50%.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается работникам в следующих размерах от должностного оклада:

- при объявлении благодарности или награждении государственными наградами, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, наградами Ставропольского края, Почетной грамотой министерства образования Ставропольского края - 50%; Почетной грамотой Главы и (или) администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края 50%;

- в связи с государственными или профессиональными праздниками - 50%;

- в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет) - 50%;

- к юбилейным датам общеобразовательной организации при достижении позитивных результатов работы общеобразовательной организации (50, 100 лет) - до 50%.

Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда за счет средств общеобразовательной организации.

4.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставка заработной платы) или в абсолютных размерах.

Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по решению руководителя общеобразовательной организации с учетом решения комиссии по распределению стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников, включенных в штатное расписание и тарификационный список.