

Принято.  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ №11 имени  
Ю.В. Андропова  
(Протокол №4 от  
30.12.2020г.)

Согласовано.  
Управляющим советом  
МБОУ СОШ №11 имени  
Ю.В. Андропова  
(Протокол №2 от  
30.12.2020г.)

Утверждено.  
Директор МБОУ СОШ №11  
имени Ю.В. Андропова  
Т.Н. Токарева  
(Приказ №167 от  
30.12.2020г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предшкольной подготовке**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа №11 имени Ю.В.Андропова»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Ю.В. Андропова».

1.2. Положение регламентирует порядок организации, деятельности, выбора программ предшкольной подготовки на базе Организации.

1.3. Предшкольная подготовка в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Ю.В. Андропова» является дополнительной бесплатной образовательной услугой и предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.4. Правовые отношения при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг регулируется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Ю.В. Андропова».

**II. Цели и задачи предшкольной подготовки.**

**2.1.** . Целью предшкольной подготовки является формирование психолого-педагогической готовности детей 5,5 - 7 лет к систематическому обучению в школе через развитие познавательной сферы ребенка. Формирование адаптивных способностей к систематическому обучению в школе направлено на становление педагогической (знания, умения, навыки) и психологической (способность к подчинению правилам и требованиям взрослого, к взаимоотношениям со сверстниками, к адекватному отношению к самому себе) готовности.

**2.3. Задачи обучения:**

- 1) формирование мотивации учения и интереса к самому процессу обучения;
- 2) развитие наглядно-образного и формирование словесно-логического мышления, умения делать выводы, обосновывать свои суждения;
- 3) формирование приемов умственных действий: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, исключения, моделирования, конструирования;
- 4) развитие памяти, внимания, творческих способностей, воображения, вариативности мышления;

- 5) развитие общеучебных умений: умения работать в коллективе, взаимодействовать, доводить начатое до конца; работать внимательно, сосредоточенно, планировать и контролировать свои действия;
- 6) развитие умений общения со взрослыми, со сверстниками, умения видеть мир глазами другого человека;
- 7) развитие умений говорения, слушания и чтения (5,5 - 7 лет);
- 8) развитие интереса и внимания к слову, к собственной речи и речи окружающих;
- 9) обогащение активного, пассивного, потенциального словаря; развитие грамматического строя речи, умений связной речи с опорой на речевой опыт ребенка - носителя языка;
- 10) развитие умения оперировать единицами языка: звуком, слогом, словом, словосочетанием, предложением.

### **III. Организация дошкольной подготовки.**

При организации дошкольного образования рекомендуется следующее:

1. При построении образовательного процесса устанавливать учебную нагрузку, руководствуясь Инструктивно-методическим письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
2. При построении образовательного процесса использовать методики и содержание дошкольного образования, которые разрабатываются с учетом психофизиологических закономерностей развития детей 5,5-7 лет. Принять во внимание, что содержание дошкольного образования не может дублировать программы начальной школы.
3. Занятия не должны строиться по типу классно-урочной системы (целесообразно использовать преимущество интегрированных занятий, которые позволяют гибко реализовать в режиме дня различные виды деятельности детей.
4. Количество групп определяется числом поданных заявлений граждан и условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм предельной наполняемости и финансирования.
5. В ГПП детей школа несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за жизнь, здоровье детей, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям детей.
6. Занятия ГПП проводятся в первой половине дня 1 раз в неделю не более 3-х уроков. Продолжительность занятия 25 минут. Перемены между занятиями 10 минут. Занятия проводятся единой группой детей. Численность группы – до 25 человек. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании групп не допускаются. Сроки - с января по май (17 учебных недель, школьные

каникулы исключены). Основным специалистом, организующим и проводящим работу с детьми, является педагог (учитель начальных классов). Зачисление в группу производится на основе письменного заявления родителей или (законных представителей).

Для открытия ГПП необходимо наличие:

- приказ директора об открытии ГПП;
- образовательная программа;
- расписание занятий;
- список детей, сформированный на основании заявлений родителей (законных представителей).

7. Содержание образовательного процесса должно быть направлено не на обучение и пополнение запаса знаний, умений и навыков, а на формирование у детей школьно-значимых функций (любопытности, творческого воображения, коммуникативности), развивая их в специфичных для этого возраста видах деятельности.

### Учебный план

№	Название занятия	Часов в неделю	Часов в год
1	Обучение грамоте и развитие речи	1	17
2	Ознакомление с окружающим миром и развитие речи	1	17
4	Формирование элементарных математических понятий	1	17

### **VI. Участники образовательного процесса**

1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогический персонал.

Отношения между школой и родителями (законными представителями) регулируются настоящим положением, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

2. Руководство ГПП осуществляет директор школы, который может делегировать полномочия своему заместителю.

3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несёт ответственность за:

- создание условий для работы ГПП;
- организует методическую работу с преподавателями предшкольной подготовки;
- осуществляет контроль за проведением занятий.

4. Преподаватели предшкольной подготовки отвечают за:

- проведение адаптационных занятий и гарантируют охрану жизни и здоровья детей во время проведения занятий;
- соответствие качества подготовки к школе возрастным особенностям детей;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических норм и исключение перегрузок в процессе обучения детей;

- своевременное проведение консультаций для родителей будущих первоклассников;
- работу в соответствии с режимом занятий и программой, утверждённой директором школы;
- проведение индивидуальных консультаций для социально незащищённых детей из малообеспеченных и многодетных семей;
- отчёт о работе предшкольной подготовки предоставляется в конце учебного года.

4.5. Педагог-психолог школы проводит:

- консультации для родителей детей, которые имеют отклонения в развитии и поведении;
- индивидуальные занятия с будущими первоклассниками;
- психолого-педагогическое диагностирование будущих первоклассников в начале и конце учебного года, которое должно носить конфиденциальный характер и использоваться для рекомендаций родителям (законным представителям) и педагогам.

4.6. Родители (законные представители):

- контролируют посещение занятий своими детьми;
- посещают консультации для родителей, организуемых педагогическими работниками школы;
- имеют право на получение информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, об отношении обучающегося к учебе, результатов исследования школьного педагога-психолога.

#### **V. Обязанности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Ю.В.Андропова».**

1. Изучение спроса на услугу и предполагаемого контингента.
2. Наличие необходимых лицензий, договоров, программ.
3. Создание условий для осуществления услуги с учётом требований по охране и безопасности.
4. Обеспечение соответствующего кадрового состава.
5. Наличие приказа об организации деятельности.

#### **VI. Финансирование групп предшкольной подготовки**

- 5.1. Образовательные услуги в рамках установленных единых требований, отражающих базисное содержание воспитания и обучения детей 5,5- 7 лет финансируются за счет средств бюджета школы.
- 5.2. Заработная плата (должностной оклад) педагогу устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами.