

Утверждаю.  
 директор МБОУ СОШ №11  
 имени Ю.В. Андропова  
 Т.Н. Токарева



План работы по обеспечению безопасности образовательного процесса и  
 внешкольных мероприятий в МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова на  
 2022-2023 учебный год

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
<b>РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
1.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	до 05 сентября	Директор школы
2.	Продолжение изучения с педколлективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	В течение года	Директор школы, заместители директора
3.	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу,	В течение года	Директор, заместитель директора
4.	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, заместитель директора
5.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	На совещаниях при директоре	Директор, заместитель директора
<b>РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ</b>			
6.	Проведение инструктажей по ТБ в 1-11 классах	В течение года	Классные руководители
7.	Проведение вводных инструктажей в 1—11 классах (на начало учебного года)	02.09	Классные руководители
8.	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Зам. директора по увр, зав. кабинетами
9.	Проведение тематических инструктажей в 1—11 классах в рамках классных часов: - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам антитеррористической защищенности. - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной	По планам классных руководителей	Классные руководители, учитель ОБЖ

	<p>площадке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>- о поведении в экстремальных ситуациях;</li> <li>- по правилам безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>- по правилам поведения во время каникул.</li> </ul>		
10.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители
11.	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители
12.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, крае.	В течение года	Классные руководители
13.	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, пожарной части с учащимися	2 раза в год	Зам. директора по ВР
14.	Все выезды учащихся во время экскурсий, походов и т.д. оформляются приказами с назначением ответственных лиц за безопасность детей	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
15.	<p>Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;</li> <li>- соблюдение правил пожарной безопасности;</li> <li>- безопасное поведение на воде и на льду;</li> <li>- правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>- правила поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>- правила безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>- правила поведения учащихся в период каникул</li> </ul>	По плану	Зам. директора по ВР, классные руководители
<b>СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>			
16.	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, зав. кабинетами
17.	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор, заместители директора

18.	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	До 31.12	Директор
19.	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	до 31.12 и до 30.06	Директор, пред. пк
20.	Создание безопасных условий труда	В течение года	Директор, заместители директора
21.	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Заместители директора
22.	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	До 1.09	Директор, заместитель директора по АХЧ
23.	Проверка спортивного оборудования на спортивных площадках	до 1.09	Заместитель директора по АХЧ
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ</b>			
24.	Составление плана работы школы по профилактике детского дорожнотранспортного травматизма	Август	Ответственный за БДД
25.	Неделя безопасности по дорожному движению.	сентябрь	Классные руководители
26.	Конкурс рисунков на тему безопасного движения	1 раз в полугодие	Старшая вожатая
27.	Родительские собрания: безопасного поведения детей на улицах и дорогах города; вопрос детского травматизма	В течение учебного года	Классные руководители, инспектор ОГИБДД
28.	Инструктаж на классных часах по ПДД, по правилам поведения на улицах и дорогах села, в общественных местах	1 раз в четверть	Классные руководители
29.	Проведение дней профилактики ДДТТ «Внимание! Дети идут в школу!»	В течение учебного года	Классные руководители
30.	Проведение тематических викторин, игр, конкурсов, соревнований с участием ОГИБДД и родителей: - 1-2 классы — игровой час «Волшебная палочка»; 3-4 классы — викторина «Осторожно! Перекрёсток!»; 5-8 классы — конкурс «Дорога в школу и ДОМОЙ». 9-11 классы- информационный час «Ответственность за нарушение ПДД»	В течение учебного года	Классные руководители
31.	Обновление уголка ЮИД	В течение учебного года	Руководитель отряда «ЮИД»
32.	Встречи с учащимися 1-11 классов с	В течение	Классные

	инспектором ОГИБДД	учебного года	руководители
33.	Проведение уроков безопасности «Мой безопасный путь домой»	В течение учебного года	Классные руководители
34.	Распространение памяток учащимся «Безопасность в твоих руках!»	1 раз в полугодие	Руководитель отряда «ЮИД»
35.	Агитбригада «Знай правила движения как таблицу умножения»	Февраль	Руководитель отряда «ЮИД»
36.	Беседа «Уверенные действия по оказанию первой помощи»	В течение учебного года	Руководитель отряда «ЮИД»
37.	Выступление агитбригады в детском саду по ПДД	1 раз в полугодие	Руководитель отряда «ЮИД»
38.	Рейд отряда ЮИД «Засветись»	В течение учебного года	Руководитель отряда «ЮИД»
39.	Турнир юных пропагандистов	В течение учебного года	Руководитель отряда «ЮИД»
40.	Конкурс на лучший плакат «Безопасная дорога»	1 раз в четверть	Старшая вожатая
41.	Классные часы по теме БДД	1 раз в четверть	Классные руководители
42.	Проведение минуток безопасности	2 раза в неделю	Классные руководители
43.	Мероприятие «Учите азбуку дороги»	май	Руководитель отряда «ЮИД»
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА ОБЖ</b>			
44.	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися	В течение года	Учитель ОБЖ, классные руководители
45.	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов	В течение года	Учитель ОБЖ, классные руководители
46.	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей	В течение года	Классные руководители, ответственный за охрану труда среди учащихся
<b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ</b>			
47.	Инструктажи персонала и учащихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; - действия при обнаружении подозрительных предметов; - о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ, классные руководители

48.	Установка поста охраны в школе	до 1.09	Директор
49.	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, чердаков	В течение года	Зам. директора по АХЧ
50.	Регулярная проверка помещений	В течение года	Администрация
51.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Преподаватель ОБЖ
52.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Дежурный администратор
53.	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.	В течение года	Директор, заместители, дежурные учителя
54.	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	до 5.09	Классные руководители
55.	Мероприятия по противопожарной безопасности	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
56.	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Заместители директора
57.	Оформление противопожарного уголка в коридоре	В течение года	Заместители директора
58.	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	В течение года	Заместители директора
59.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	В течение года	Классные руководители
60.	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	В течение года	Классные руководители
61.	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	В течение года	Заместители директора
62.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в четверть	Преподаватель ОБЖ
63.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	В течение года	Зам. директора по АХЧ
64.	Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июль, август	Зам. директора по АХЧ
65.	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло от сети	Июль, август	Зам. директора по АХЧ

	аварийного освещения и указательными знаками		
66.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Зам. директора по АХЧ
67.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Администрация, классные руководители
68.	Разработка системы оповещения при пожаре	август	Директор школы
69.	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	В течение года	Зам. директора по АХЧ