

Утверждаю.
 директор МБОУ СОШ №11
 имени Ю.В.Андропова
 Т.Н.Токарева



План работы по обеспечению безопасности образовательного процесса и
 внешкольных мероприятий в МБОУ СОШ №11 имени Ю.В.Андропова на
 2022-2023 учебный год

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
РАБОТА С КАДРАМИ			
1.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	до 05 сентября	Директор школы
2.	Продолжение изучения с педколлективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	В течение года	Директор школы, заместители директора
3.	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу,	В течение года	Директор, заместитель директора
4.	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, заместитель директора
5.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	На совещаниях при директоре	Директор, заместитель директора
РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ			
6.	Проведение инструктажей по ТБ в 1-11 классах	В течение года	Классные руководители
7.	Проведение вводных инструктажей в 1—11 классах (на начало учебного года)	02.09	Классные руководители
8.	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Зам. директора по увр, зав. кабинетами
9.	Проведение тематических инструктажей в 1—11 классах в рамках классных часов: - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам антитеррористической защищенности. - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной	По планам классных руководителей	Классные руководители, учитель ОБЖ

	<p>площадке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - о поведении в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; - по правилам поведения во время каникул. 		
10.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители
11.	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители
12.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, крае.	В течение года	Классные руководители
13.	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, пожарной части с учащимися	2 раза в год	Зам. директора по ВР
14.	Все выезды учащихся во время экскурсий, походов и т.д. оформляются приказами с назначением ответственных лиц за безопасность детей	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
15.	<p>Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; - соблюдение правил пожарной безопасности; - безопасное поведение на воде и на льду; - правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - правила поведения в экстремальных ситуациях; - правила безопасного поведения на железной дороге; - правила поведения учащихся в период каникул 	По плану	Зам. директора по ВР, классные руководители
СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
16.	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, зав. кабинетами
17.	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор, заместители директора

18.	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	До 31.12	Директор
19.	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	до 31.12 и до 30.06	Директор, пред. ПК
20.	Создание безопасных условий труда	В течение года	Директор, заместители директора
21.	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Заместители директора
22.	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	До 1.09	Директор, заместитель директора по АХЧ
23.	Проверка спортивного оборудования на спортивных площадках	до 1.09	Заместитель директора по АХЧ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ

24.	Составление плана работы школы по профилактике детского дорожнотранспортного травматизма	Август	Ответственный за БДД
25.	Неделя безопасности по дорожному движению.	сентябрь	Классные руководители
26.	Конкурс рисунков на тему безопасного движения	1 раз в полугодие	Старшая вожатая
27.	Родительские собрания: безопасного поведения детей на улицах и дорогах города; вопрос детского травматизма	В течение учебного года	Классные руководители, инспектор ОГИБДД
28.	Инструктаж на классных часах по ПДД, по правилам поведения на улицах и дорогах села, в общественных местах	1 раз в четверть	Классные руководители
29.	Проведение дней профилактики ДДТТ «Внимание! Дети идут в школу!»	В течение учебного года	Классные руководители
30.	Проведение тематических викторин, игр, конкурсов, соревнований с участием ОГИБДД и родителей: - 1-2 классы — игровой час «Волшебная палочка»; 3-4 классы — викторина «Осторожно! Перекрёсток!»; 5-8 классы — конкурс «Дорога в школу и ДОМОЙ». 9-11 классы- информационный час «Ответственность за нарушение ПДД»	В течение учебного года	Классные руководители
31.	Обновление уголка ЮИД	В течение учебного года	Руководитель отряда «ЮИД»
32.	Встречи с учащимися 1-11 классов с	В течение	Классные

	инспектором ОГИБДД	учебного года	руководители
33.	Проведение уроков безопасности «Мой безопасный путь домой»	В течение учебного года	Классные руководители
34.	Распространение памяток учащимся «Безопасность в твоих руках!»	1 раз в полугодие	Руководитель отряда «ЮИД»
35.	Агитбригада «Знай правила движения как таблицу умножения»	Февраль	Руководитель отряда «ЮИД»
36.	Беседа «Уверенные действия по оказанию первой помощи»	В течение учебного года	Руководитель отряда «ЮИД»
37.	Выступление агитбригады в детском саду по ПДД	1 раз в полугодие	Руководитель отряда «ЮИД»
38.	Рейд отряда ЮИД «Засветись»	В течение учебного года	Руководитель отряда «ЮИД»
39.	Турнир юных пропагандистов	В течение учебного года	Руководитель отряда «ЮИД»
40.	Конкурс на лучший плакат «Безопасная дорога»	1 раз в четверть	Старшая вожатая
41.	Классные часы по теме БДД	1 раз в четверть	Классные руководители
42.	Проведение минуток безопасности	2 раза в неделю	Классные руководители
43.	Мероприятие «Учите азбуку дороги»	май	Руководитель отряда «ЮИД»
ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА ОБЖ			
44.	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися	В течение года	Учитель ОБЖ, классные руководители
45.	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов	В течение года	Учитель ОБЖ, классные руководители
46.	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей	В течение года	Классные руководители, ответственный за охрану труда среди учащихся
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ			
47.	Инструктажи персонала и учащихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; - действия при обнаружении подозрительных предметов; - о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ, классные руководители

48.	Установка поста охраны в школе	до 1.09	Директор
49.	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, чердаков	В течение года	Зам. директора по АХЧ
50.	Регулярная проверка помещений	В течение года	Администрация
51.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Преподаватель ОБЖ
52.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Дежурный администратор
53.	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.	В течение года	Директор, заместители, дежурные учителя
54.	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	до 5.09	Классные руководители
55.	Мероприятия по противопожарной безопасности	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
56.	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Заместители директора
57.	Оформление противопожарного уголка в коридоре	В течение года	Заместители директора
58.	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	В течение года	Заместители директора
59.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	В течение года	Классные руководители
60.	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	В течение года	Классные руководители
61.	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	В течение года	Заместители директора
62.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в четверть	Преподаватель ОБЖ
63.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	В течение года	Зам. директора по АХЧ
64.	Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июль, август	Зам. директора по АХЧ
65.	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло от сети	Июль, август	Зам. директора по АХЧ

	аварийного освещения и указательными знаками		
66.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Зам. директора по АХЧ
67.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Администрация, классные руководители
68.	Разработка системы оповещения при пожаре	август	Директор школы
69.	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	В течение года	Зам. директора по АХЧ