

Принято.

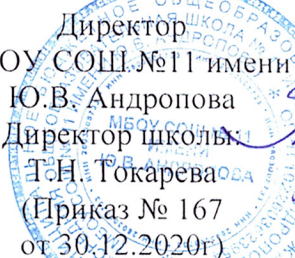
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №11 имени
Ю.В. Андропова
(Протокол № 4
от 30.12.2020г)

Согласовано.

Управляющим советом
МБОУ СОШ №11 имени
Ю.В. Андропова
(Протокол № 2 от
30.12.2020г.)

Утверждено.

Директор
МБОУ СОШ №11 имени
Ю.В. Андропова
Директор школы:
Т.Н. Токарева
(Приказ № 167
от 30.12.2020г)



**Положение о порядке приема учащихся
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11 имени Ю. В. Андропова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 имени Ю. В. Андропова» (далее Организация) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55, ч.8), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

1.2. Положение о порядке приема учащихся в МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.

2. Условия приема

2.1. В МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закрепленной Администрацией Андроповского муниципального района за МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова и имеющие право на получение общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. В приеме в МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации Андроповского муниципального округа.

2.4. МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова размещает не позднее 10 дней со дня издания на официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде Организации постановление администрации Андроповского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Андроповского района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.5. МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел образования администрации Андроповского муниципального округа (далее Учредитель) вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места на обучение детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.8. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.9. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7, 2.8 и 2.10 настоящего Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.12. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. Если МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова закончило прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7, 2.8 и 2.10 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, то осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.16. При приеме на обучение МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.19. Заявление о приеме на обучение (Приложение 1 к настоящему Положению) и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг Госуслуги.

2.20. МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.22. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет sh11androp.ru.

2.23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.24. При посещении МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.25. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

2.26. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Организацией, в котором он обучался ранее. При приеме во 2-ой и последующий классы в течение учебного года необходимо предоставить ведомость, в которой выставлены текущие, четвертные (полугодовые) отметки, заверенные подписью директора ОО и печатью ОО.

2.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.28. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с переводом на русский язык.

2.29. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.30. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.31. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.32. МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.33. Директор МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Положения.

2.34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова, не позднее 30 августа текущего года формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Каждый гражданин Российской Федерации имеет право на получение бесплатного и общедоступного начального, основного, среднего (полного) общего образования.

3.2. Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательную организацию, формы получения образования, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова

3.3. Родители (законные представители) имеют право обратиться в Отдел образования Андроповского муниципального округа в случае отказа о приеме ребенка в МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова для разрешения конфликтной ситуации.

Образец заявления о приёме в школу

Директору МБОУ СОШ №11
имени Ю. В. Андропова
с.Солуно-Дмитриевское

(ф.и.о. директора)

(ф.и.о. родителя (законного представителя)
прожив. по адресу: _____
(село, улица, № дома)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять моего(ю) сына (дочь) _____
_____ в _____ класс.

Сведения о ребёнке:

1. Ф.И.О. (полностью) _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
(край(область), район, населённый пункт)

Сведения о родителях (законных представителях):

1. Ф.И.О. матери _____
2. Ф.И.О. отца _____
3. Адрес места жительства ребёнка, родителей (законных
представителей) _____
4. Контактные телефоны родителей (законных представителей), рабочие,
сотовые:

Телефон, e – mail отца _____

Телефон, e – mail матери _____

Прошу организовать обучение моего ребёнка _____
на _____ языке. Прошу организовать изучение родного _____
языка как предмета.

☐ Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма

(нужное подчеркнуть)

☐ Ребёнок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе.

☐ Нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося.

☐ Имеются основания для обучения по адаптированной образовательной программе

указать реквизиты заключения ПМПК, ИПР

☐ Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе в случае необходимости.

☐ Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по Я ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и образовательными программами МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова, правами и обязанностями обучающихся.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

Дата _____

Подпись _____